

# ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры Централизованной библиотечной системе г. Таганрога



Директор МБУК ЦБС  
Михеева Т. А.  
20. 11 2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении культуры Централизованная библиотечная система г. Таганрога (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, созданным с целью выявления условий, способствующих проявлению коррупции в Учреждении, обеспечения прав и законных интересов работников, граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией в Учреждении.

## 2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении.

2.2. Выработка рекомендаций структурными подразделениями Учреждения по противодействию коррупции.

2.3. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между Учреждением, общественными организациями и объединениями граждан, иными органами в вопросах противодействия коррупции в Учреждении.

2.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

## 3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Анализ деятельности в Учреждении с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции.

3.2. Сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупции в Учреждении.

3.3. Проверка наличия фактов, указанных в жалобах и обращениях граждан с точки зрения наличия коррупционных действий в Учреждении.

3.4. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в Учреждении.

3.5. Ведение профилактической работы по противодействию коррупции и контроль выполнения решений Комиссии.

## 4. Полномочия Комиссия

Комиссии имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию от Учреждения в пределах её компетенции.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Учреждения о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

4.3. Инициировать комплексные проверки причастности сотрудников структурных подразделений Учреждения на основании обращений граждан, правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти.

## 5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.2. Состав Комиссии может меняться приказом директора Учреждения.

## **6. Порядок деятельности Комиссии**

- 6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, по мере необходимости.
- 6.2. Заседание Комиссии ведет председатель или его заместитель. При отсутствии обоих заседание Комиссии ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.
- 6.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей её членов.
- 6.4. Решение Комиссии носит рекомендательный характер, принимается простым большинством голосов, путем открытого голосования и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 6.5. Решение Комиссии подписывает председатель и секретарь Комиссии.
- 6.6. Информация о решении Комиссии доводится до всех заинтересованных лиц.

Приемка и выдача документов, связанных с коррупцией в Учреждении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приемка документов Комиссией производится:

1) в виде письменных заявлений, связанных с коррупцией в Учреждении, поступающих в Учреждение;

2) в виде предоставленных членами комиссии документов, связанных с коррупцией в Учреждении, представляющих интересы граждан, организаций, юридических лиц, а также органов в вопросах борьбы с коррупцией;

3) в виде предоставленных гражданами, организациями, юридическими лицами, а также органами в вопросах борьбы с коррупцией.

В приемке документов:

1) проверяется соответствие документов, поступающих в Учреждение с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции;

2) проверяются наличие фактов, указанных в жалобах и обращениях граждан с точки зрения выявления коррупционных действий в Учреждении;

3) подаются предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов в сфере управления имуществом и доходами, способствующих выявлению коррупционных действий в Учреждении;

4) выдается приглашение на заседание комиссии по выявление коррупции и контролю за исполнением решений Комиссии;

5) выдаются рекомендации о внесении изменений в нормативные акты Учреждения, предотвращающие коррупцию;

6) выдаются рекомендации о внесении изменений в нормативные акты Учреждения в целях предотвращения коррупции;

6.7. Комиссия имеет право проверять деятельность структурных подразделений Учреждения на основе обращений граждан, общественных организаций, контрольных, налоговых и иных органов власти.

**7. Состав Комиссии**

7.1. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

7.2. Состав Комиссии может меняться приказом директора Учреждения.