

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры г. Таганрога

(наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Шелухина Е.Б.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 27 » декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 4

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального

Учреждения города Таганрога муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система г. Таганрога

Виды деятельности муниципального

учреждения города Таганрога: Культура и кинематография

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия ¹	31.12.2022
Код по сводному реестру	U8467
По ОКВЭД	91
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услуг²

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

47.018.0

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества) ⁶	
	Все виды библиотечного обслуживания			Способы обслуживания		(наименование показателя) ⁴	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б Б83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,4	0,5	0,5	20	-
9101000.99.0.Б Б83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,4	0,5	0,5	20	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества) ⁶		
	(наименование показателя) ⁴ Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Способы обслуживания		(наименование показателя) ⁴	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В проц ентах	И абсо лют ных пока зате лях
				(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		наименование	код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.Б Б83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	683130	686546	689979	-	-	-	20	-
9101000.99.0.Б Б83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Единица	642	143688	144406	145128	-	-	-	20	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги :

Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация размещенная: у входа в здание, в помещении здания	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес места нахождения, режим работы. Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	постоянно
Информирование при личном обращении	Во время работы учреждения получателям муниципальной услуги работники учреждения предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	На официальных сайтах МБУК ЦБС г. Таганрога размещаются следующие сведения: наименование; адреса и контактные телефоны; режим работы; информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Размещение информации в справочниках, буклетах	Информация справочного характера (контакты, мероприятия)	По мере необходимости
Размещение информации в СМИ (пресса, телевидение, радио)	Опубликование информации о своей деятельности и проводимых мероприятиях	Ежегодно. По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах	Афиши, буклеты, баннеры и др.	На каждое мероприятие
Телефонная консультация	Во время работы учреждения получателям муниципальной услуги работники учреждения предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге по телефону	По мере необходимости

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества) ⁶		
	(наименование показателя) ⁴ Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Способы обслуживания		(наименование показателя) ⁴	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
				(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		наименование	код по ОКЕИ ⁸								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.Б Б79АА00000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посетителей	Человек	792	60 000	65 000	70 000	-	-	-	20	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

	обработки документов и создание каталогов				выполнения работы					год)			ис- вый год)	овог о пери ода)	овог о пери ода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.P.63. 1.070100010 00	Научная обработка и раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях, а также путем формирования библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия по созданию сводных каталогов и предоставления локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам				В стационарных условиях	Количество документов	Единица	642		12 000	12 000	12 000	-	-	-	20	-

	Все виды (формы) проведения работ	показателя)			Способы выполнения работы			ОКЕИ		финансо-вый год)	о периода)	о периода)	дной финан со-вый год)	год план овог о пери ода)	год план овог о пери ода)	x	ют ны х пок аза тел ях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.P.63.1 .07310001000	Осуществлен ие комплектова ния фонда библиотек в соответствии с профилем комплектова ния. Организация фонда библиотек и обеспечение его учета. Консервация документов фонда библиотек в аспекте превентивны х (профилакти ческих) мер защиты. Ремонт и переплетени е документов фонда библиотек				В стационар ных условиях	Количество документов	Едини ца	642	-	640000	640000	640000	-	-	-	20	-

	проведения работ										периода)	периода)	вый год)	периода)	периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.P.63.1 .07110001000	Организация и проведение обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности, проведение консультаций, разработка и публикации различных видов изданий, изучение и внедрение нововведений в области библиотечного дела и библиографии, разработка концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела, осуществление выездов в библиотеки для оказания практической помощи, изучения опыта				Не указано	Количество работ	Единица	642	-	475	475	475	-	-	-	20	-

ЧАСТЬ III. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения (орган исполнительной власти муниципального образования, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (Управления культуры) – подготовка и издание приказа, регламентирующего условия досрочного условия прекращения оказания муниципальных услуг.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в	ежеквартально	Управление культуры г. Таганрога
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям	ежеквартально	Управление культуры г. Таганрога
3. Мониторинг соотношения нормативных и фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	ежеквартально	Управление культуры г. Таганрога
4. Плановая проверка	В соответствии с планом – графиком проведения проверок	Управление культуры г. Таганрога
5. Внеплановая поверка	По мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры г. Таганрога

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

отчетным периодом является: календарный год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

по состоянию на 1 января отчет предоставляется в срок до 1 февраля

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписаны директором и заверены печатью учреждения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

¹Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

²Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁵Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».